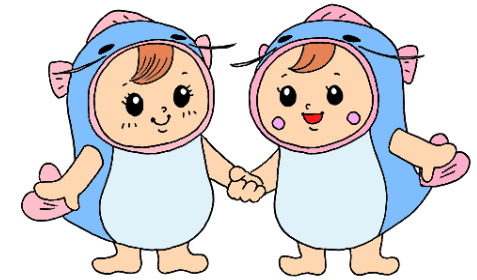


～実践を共有し「学びの環境整備」へつなげよう～

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：愛知郡

愛荘町共同学校事務室



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.) ○○により事務の平準化・効率化を図ることができた など

就学援助の支払いに関するシステムを作成し、支払い事務を簡素化した。

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) ○○の平準化により、週あたり2時間生み出された など

就学援助の支払伝票添付書類の作成事務を簡素化することができ、また、給食費や教材費の未納分の引き去りについての明細や、保護者宛の振込通知までリンクしているため、学期末の多忙な時期の事務作業時間をかなり削減でき、計算ミスも減少した。

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

ご協力いただき、ありがとうございました。
考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、チーム滋賀で頑張りましょう！

